

报 销 单 据 粘 贴 单

注意事项:

1. 粘贴在其上的票据不能超出该纸张的虚线范围。
2. 粘贴在一张纸上的所有票据统一按上下、右起左止的顺序均匀粘贴，确保粘贴后依然平整。
3. 不要将票据颠倒放置、粘贴。
4. 票据粘贴不得使用回型针、订书钉、燕尾小夹子等，票面朝上，成阶梯状粘贴。
5. 粘贴时不得遮盖票面信息，票发票类别，时间，金额等信息。

第____页
共____页

本页单据
共____张

本页金额
_____元

粘贴人
签名：
